Załącznik Nr.2 do Uchwały Nr V/29/2011

 Rady Gminy w Nurcu-Stacji

 z dnia 31 marca 2011 r.

**/**tekst po nowelizacjach**/**

**STATUT ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO w NURCU-STACJI**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wchodzą:

1) Przedszkole Gminne w Nurcu-Stacji,

2) Szkoła Podstawowa w Nurcu-Stacji,

3) Gimnazjum Publiczne w Nurcu-Stacji, *do jego wygaśnięcia.*

1. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.
2. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach dopuszcza się używanie skrótu nazwy.
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny ma swoją siedzibę w Nurcu-Stacji ul.Szkolna 6. *Oddziały przedszkolne klasy I-III szkoły podstawowej znajdują się w budynku przy ulicy Słonecznej 1*.

**§ 2**

1. Organem prowadzącym Zespół jest GMINA NURZEC-STACJA, z siedzibą w Nurcu-Stacji. ul. Żerczycka 33.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podlaski Kurator Oświaty.

**§ 3**

1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Nurzec-Stacja, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Zespół działa na podstawie ustawy w dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,*ustawy 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe* ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r r. o finansach publicznych oraz niniejszego Statutu.

**§ 3 a**

Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Nurzec-Stacja, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Ilekroć mowa w statucie jest o:

1. *szkole lub zespole* – należy rozumieć Zespół Szkolno - Przedszkolny w Nurcu – Stacji;
2. *oddziale przedszkolnym* - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny 3-4-latków, oddział przedszkolny 5-latków, oddział przedszkolny 6-latków;
3. *oddziałach klasowych szkoły podstawowej* - należy rozumieć oddziały klas I-VIII;
4. *gimnazjum* - należy rozumieć klasy II-III do wygaśnięcia w roku szkolnym2018/2019;
5. *dyrektorze* – należy rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Nurcu – Stacji;
6. *Radzie Pedagogicznej* – należy rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Nurcu – Stacji;
7. *Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć członków trójek klasowych rodziców poszczególnych klas;*
8. u*czniu* – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Nurcu – Stacji;
9. r*odzicu* - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów uczniów uczęszczających do Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Nurcu – Stacji;
10. *wychowanku* – dzieci odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w Przedszkolu Gminnym przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Nurcu - Stacji oraz dzieci uczęszczające do oddziałów programowo niższych (3 – 4 – 5-latki).
11. Szkoła i oddziały przedszkolne posiadają ceremoniał.
12. Do uroczystości szkolnych tworzących ceremoniał zalicza się: święta państwowe, Dzień Flagi i Święto Konstytucji 3 Maja (2-3 maja), Dzień Edukacji Narodowej (14 października), Święto Niepodległości (11 listopada) oraz rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Ślubowanie klas pierwszych Szkoły Podstawowej, uroczystości kościelne, regionalne.
13. Strój galowy (odświętny) obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz w sytuacji, kiedy taką decyzję podejmie nauczyciel.
14. Obwód Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Nurcu - Stacji obejmuje teren Gminy Nurzec-Stacja.
15. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
16. Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
17. W Szkole prowadzi się nauczanie w oddziałach ogólnodostępnych.
18. A) Rekrutacje do placówek zespołu przeprowadza się na podstawie wytycznych organu prowadzącego.

B) Do klasy pierwszej szkoły podstawowej i oddziałów przedszkolnych przyjmuje się:

1. z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
2. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych w ustawie z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016. poz. 1010) oraz przez decyzję Dyrektora Szkoły.
4. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

**Rozdział II**

**Cele i zadania zespołu**

**§ 4**

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, *ustawy 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe* oraz przepisach wykonawczych wydawanych w oparciu o ustawy.
2. W realizacji zadań Zespół respektuje zobowiązana wynikające z:

1)     Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej,

2)     Deklaracji Praw Dziecka,

3)     Konwencji o Prawach Dziecka,

4)     Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ

1. Realizując cele i zadania wynikające z przepisów prawa, Zespół w szczególności:

1)     umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum poprzez:

 - realizację odpowiednich programów nauczania z poszczególnych przedmiotów

- wyrabianie umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem,

2)     umożliwia absolwentom szkoły podstawowej kontynuowanie kształcenia w gimnazjum,

3)     kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:

- ścisłą współpracę z rodzicami,

- realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych,

- przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,

4)     sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych warunków i możliwości,

5)     umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny,

6)     kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości do Ojczyzny poprzez:

- włączanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych,

- wyrabianie szacunku dla symboli narodowych (flaga, godło, hymn),

- przyzwyczajanie uczniów do posługiwania się w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum i poza nimi poprawnym językiem ojczystym

7)     kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:

- ścisły kontakt z placówkami kultury,

- spotkania z ciekawymi ludźmi ze świata kultury,

- obchody świąt i rocznic,

8) udziela uczniom porad psychologicznych i pedagogicznych oraz umożliwia kontakt i współpracę wychowawców klasowych z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i pedagogiem,

 9)umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania,

10) organizuje nauczanie indywidualne,

11) organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,

12) umożliwia rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów i wychowanków poprzez koła zainteresowań i przedmiotowe oraz inne zajęcia,

13) umożliwia pogłębianie wiedzy religijnej (zgodnie z życzeniami rodziców) poprzez m.in. udział w zajęciach religii, rekolekcjach i świętach religijnych.

4. *Szkoła wraz z oddziałami przedszkolnymi realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie w trakcie zajęć klasowo-lekcyjnych, sportowych, pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.*

*Działalność edukacyjna Szkoły jest określona przez:*

* 1. *szkolny zestaw programów nauczania, odrębny dla oddziałów przedszkolnych, szkoły podstawowej, gimnazjum, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;*
	2. *Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.*
1. *Głównymi celami szkoły jest:*
2. *prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;*
3. *zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;*
4. *dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;*
5. *realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;*
6. *realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;*
7. *respektowanie oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń – szkoła – dom rodzinny;*
8. *rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;*
9. *kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;*
10. *poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;*
11. *wyposażenie dziecka w podstawowe umiejętność szkolne potrzebne w sytuacjach życiowych oraz przy rozwiązywaniu problemów;*
12. *dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;*
13. *sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.*
14. *Do zadań szkoły należy:*
15. *zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;*
16. *zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;*
17. *kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;*
18. *realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;*
19. *rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;*
20. *organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb;*
21. *organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;*
22. *dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;*
23. *wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;*
24. *organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;*
25. *wspomaganie wychowawczej roli rodziców;*
26. *umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;*
27. *współpraca z instytucjami wspierającymi placówki oświatowe w zakresie organizacji opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;*
28. *sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;*
29. *skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;*
30. *zapewnienie opieki zdrowotnej przy współpracy ze służbą zdrowia;*
31. *upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;*
32. *kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;*
33. *rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;*
34. *zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym oraz uczniom wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy szkolnej;*
35. *zorganizowanie stołówki szkolnej;*
36. *współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in. policją, stowarzyszeniami, organizacjami, parafiami, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;*
37. *kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;*
38. *kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania dziedzictwa kulturowego - tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;*
39. *upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;*
40. *zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;*
41. *stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;*
42. *prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;*
43. *ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;*
44. *egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;*
45. *dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.*

**§ 5**

1*. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:*

* 1. *z chwilą wejścia na teren Zespołu oraz zajęcia organizowane przez przedszkole, szkołę podstawową czy gimnazjum, wszyscy uczniowie i wychowankowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia,*
	2. *pracownicy, o których mowa pkt. 1) są zobowiązani do:*
1. *przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzonych zajęciach - nie wolno zostawiać uczniów, bez opieki;*
2. *pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych w wyznaczonych miejscach i zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Dyrektora Zespołu;*
3. *wprowadzanie uczniów do sal i pracowni i przestrzeganie regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.*
	1. *w pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku wypadku (fizyka, chemia, technika, sala gimnastyczna) opiekun pracowni lub nauczyciele tego samego przedmiotu opracowują regulamin pracowni i na początku każdego roku szkolnego zapoznają z nim uczniów.*
	2. *w sali gimnastycznej i na boisku, nauczyciel prowadzący zajęcia każdorazowo sprawdza sprawność sprzętu sportowego (przed rozpoczęciem zajęć), dba o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów, dostosowując wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, asekurując uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach.*

*2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem Zespołu oraz wycieczek organizowanych przez nauczycieli Zespołu:*

1. *każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie, zgłasza ustnie Dyrektorowi takie wyjście podając ilość uczestników i czas trwania wyjścia;*
2. *liczba nauczycieli - opiekunów oraz sposób opieki są ustalane indywidualnie dla każdej wycieczki, imprezy czy innych zajęć poza terenem szkoły, biorąc pod uwagę wiek, stopień rozwoju psychicznego, stan i zdrowia, niepełnosprawność osób uczestniczących w zajęciach;*
3. *na udział w wycieczce lub imprezie lub zawodach sportowych organizowanych poza miejscowością Nurzec-Stacja, nauczyciel musi uzyskać zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;*
4. *uczniowie biorący udział w wycieczce oraz ich rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemne oświadczenie o przestrzeganiu regulaminu wycieczki;*
5. *wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia karty wycieczki, zawierającej program wycieczki, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów;*
6. *nie organizuje się wyjść poza obszar terenu szkoły podczas niekorzystnych warunków atmosferycznych;*
7. *kierownikiem wycieczki lub imprezy organizowanej przez placówkę wchodząca w skład Zespołu jest pracownik pedagogiczny posiadający wymagane kwalifikacje w postaci ukończonego kursu.*
8. *kierownikiem wycieczki lub imprezy organizowanej nie przez placówkę wchodząca w skład Zespołu w ramach np. projektu lub przez inny podmiot, może być osoba nie będąca pracownikiem pedagogicznym placówki ZSP w Nurcu-Stacji.*
9. *opiekunem wycieczki lub imprezy jest nauczyciel a osobą wspomagającą opiekuna wycieczki-imprezy, inna osoba, która uzyskała zgodę Dyrektora.*

*3. W trakcie przerw międzylekcyjnych na terenie Zespołu prowadzone są dyżury nauczycielskie.*

*Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich:*

1. *nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z opracowanym na początku każdego roku szkolnego "grafikiem";*
2. *dyżury pełnione są od godz. 7.35 do zakończenia zajęć w Zespole;*
3. *dyżury muszą być pełnione aktywnie, nauczyciele dyżurujący mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach, w sanitariatach, szatniach, na boisku i na placu szkolnym;*
4. *w razie nieobecności nauczyciela dyżurnego w wyznaczonym dniu, jego dyżur pełni nauczyciel zastępujący nauczyciela nieobecnego.*
5. *W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel, który jest jego świadkiem zawiadamia Dyrektora/v-ce dyrektora, w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy, a w razie potrzeby powiadamia pogotowie ratunkowe.*

*5. Dyrektor/v-ce dyrektor Zespołu lub inna osoba, powiadamia o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, pracownika służby bhp, społecznego inspektora pracy (o ile w Zespole są osoby pełniące takie funkcje ) oraz organ prowadzący o wypadku ciężkim, śmiertelnym lub zbiorowym. Zawiadamia dodatkowo Kuratora Oświaty oraz prokuratora.*

*6. O wypadku, do którego doszło w wyniku podejrzenia zatrucia, Dyrektor/v-ce dyrektor Zespołu zawiadamia inspektora sanitarnego.*

*7. Procedury powypadkowe, prowadzone po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, określone są w przepisach § 42 do § 51 Rozporządzenia MENiS z dnia 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.*

**§ 6**

*Pomoc psychologiczno - pedagogiczną w Zespole organizuje dyrektor/v-ce dyrektor. W tym celu w Zespole mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog i logopeda.*

*2. Szczegółowy zakres organizacji i świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom określają inne dokument: odnoszące się do Pomoc Psychologiczno - Pedagogiczna w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nurcu - Stacji.*

**§ 7**

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana w szczególności w formie:

1)     zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,

2)     zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

3)     zajęć rozwijających uzdolnienia,

4)     zajęć związanych w wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

5)     porad dla uczniów,

6)     porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

 1a. : *Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch*

 dniach.

1. Objęcie ucznia zajęciami wynikającymi z pomocy psychologiczno-pedagogicznej wymaga zgody rodziców.
2. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla dane etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów (za zgodą organu prowadzącego szkołę lub placówkę liczba uczestników może być niższa).
3. Zajęciaspecjalistyczne:

1)     korekcyjno - kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadające kwalifikacje i odpowiednie przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 5 uczniów, z zastrzeżeniem pkt. 4 ;

2)     logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniem mowy, który powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje i odpowiednie przygotowanie do zajmowania stanowiska nauczyciela logopedy; liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 4 uczniów, z zastrzeżeniem   pkt. 4;

3)     socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje i odpowiednie przygotowanie w zakresie pracy o charakterze terapeutycznym lub socjoterapii; liczba uczestników zajęć wynosi od 3 do 10 uczniów, z zastrzeżeniem pkt. 4;

4)     w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

 5. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem

 społecznym:

 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia

 specjalnego uwzględniając możliwości pracy szkoły,

 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt

 specjalistyczny i środki dydaktyczne;

 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb

 edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;

 6. Ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia się z drugiego języka

 obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

 7. W szkołach za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli

 posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania

 kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych

 niedostosowaniem społecznym.

8.1).W szkołach powołuje się Zespół ds. pomoc psychologiczno – pedagogicznej uczniom

posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.

 2). W skład zespołu wchodzą: wychowawca oddziału, pedagog szkolny jako przewodniczący

 zespołu oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w szkole.

 3). Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb. Zebrania zwołuje wychowawca

 przewodniczący lub wychowawca oddziału, co najmniej z pięciodniowym wyprzedzeniem,

 chyba, że zaistniała okoliczność, która powoduje potrzebę zwołania zespołu z krótszym

 terminem powiadomienia o zwołaniu zespołu.

 4). W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

a) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;

b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista,

c) na wniosek przewodniczącego zespołu lub wychowawcy oddziału również inni

 nauczyciele placówek szkolnych

 5). Dla uczniów, o potrzebach kształcenia specjalnego, zespół na podstawie orzeczenia

 opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w

 orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu oceny poziomu funkcjonowania

 ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

 6). Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o

 potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki

 został opracowany poprzedni program.

 7). Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu

 nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

 psychofizycznych ucznia wraz z określeniem metod i formy pracy z uczniem;

b) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia

 z uczniem, z tym, że w przypadku:

c) ucznia niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,

d) ucznia niedostosowanego społecznie — zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,

e) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze

 socjoterapeutycznym,

f) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz

 wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez

 dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;

8) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres

 współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami

 specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz

 innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół

 wymieniony w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad udzielania i

 organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i

 placówkach);

9) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia

 odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości

 psychofizyczne ucznia, (inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby

 rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności w zajęcia

 rewalidacyjne i resocjalizacyjne);

10) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań,

 przez realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz

 przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym,.

11). Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowani indywidualnego programu edukacyjno –

 terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu

 funkcjonowania ucznia oraz na własny wniosek otrzymać kopię programu. W przypadku

 nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są zawiadamiani w

 formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy

 psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą

 realizowane.

 12) Wychowawca klasy przekazuje pisemną informację do rodziców przez ucznia/ listownie/,

 listownie, przekazuje na spotkaniu z rodzicem, zaś rodzic potwierdza otrzymanie informacji

 w dzienniku

 9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno –

 pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym

 roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

 10. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program

 edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń

 w nim zawartych

 11. Dla uczniów, o potrzebach kształcenia specjalnego pomoc taka jest organizowana w

 oparciu o obowiązujące oświatowe przepisy prawa / miedzy innymi :UoSO , Rozporządzenie

 w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

 niepełnosprawnych, niedostosowanych i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

**Rozdział III**

**Organy Zespołu**

§ **8**

1. OrganamiZespołusą:

1)     DyrektorZespołu,

2)     Rady Pedagogiczne Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,

3)     Rada Rodziców Przedszkola oraz Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,

4)     SamorządUczniowski.

1. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.
2. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu, który:

1)     zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,

2)     zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,

3)     organizujespotkaniaorganówZespołu.

1. Spory pomiędzy organami Zespołu rozstrzyga Dyrektor Zespołu.
2. Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu a innymi organami Zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ nadzoru pedagogicznego.

**§ 9**

1. Zespołem kieruje Dyrektor przy pomocy Wicedyrektora.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora Zespołu określają odrębne przepisy.

 3. Dyrektor Zespołu, jako kierownik zakładu pracy:

1. nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami oraz innymi pracownikami Zespołu;
2. przewodniczy Radom Pedagogicznym, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rad oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania;
3. sprawuje nadzór wewnątrzszkolny wobec nauczycieli i pozostałych pracowników;
4. kształtuje twórczą atmosferę pracy w Zespole, właściwe warunki pracy;
5. dba o właściwe stosunki międzyludzkie, zachowanie życzliwości i uprzejmości w kontaktach pomiędzy wszystkimi pracownikami Zespołu;
6. sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
8. realizuje uchwały rad pedagogicznych podjęte w ramach ich kompetencji;
9. nadzoruje i odpowiada za prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkolnej;
10. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i dba o odpowiednie, prawidłowe, celowe ich wykorzystanie i gospodarowanie.;
11. organizuje administracyjno - gospodarczą oraz finansową obsługę Zespołu, w tym celu współpracuje z Urzędem Gminy;
12. dysponuje pozabudżetowymi środkami finansowymi;
13. współpracuje z Radami Pedagogicznymi, rodzicami, Samorządem Uczniowskim oraz instytucjami i organizacjami środowiskowymi;
14. nagradza i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
15. występuje do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rad pedagogicznych w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
16. Przedstawia radzie pedagogicznej, która opiniuje przesłanie – hasło wiodące, do nagród przyznawanych z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
17. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
18. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkoły i przedszkole;
19. stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności placówki.

4. Dyrektor Zespołu:

1. wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom Zespołu;
2. decyduje o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego bieżącym funkcjonowaniu;
3. udostępnia za odpłatnością pomieszczenia, sprzęt i wyposażenie Zespołu

5. Dyrektor Zespołu dba o:

1. poziom uzyskanych przez Zespół wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniami;
2. zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i Statutem Zespołu;
3. bezpieczeństwo osób znajdujących się na terenie Zespołu podczas zajęć organizowanych przez Zespół;
4. celowe, gospodarne, zgodne z planem wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na działalność Zespołu;
5. zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej;
6. prawidłowe zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania oraz stan i bezpieczeństwo powierzonego majątku;
7. właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w szkole podstawowej i egzaminu gimnazjalnego.

**§ 10**

1. W Zespole działają Rady Pedagogiczne (Przedszkola, Szkoły Podstawowej i Gimnazjum), które są kolegialnymi organami Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną Przedszkola tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach Dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach Dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w tej szkole, bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Radę Pedagogiczną Gimnazjum tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach Dyrektor Zespołu oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w tej szkole, bez względu na wymiar czasu pracy.
5. Przewodniczącym wszystkich Rad Pedagogicznych jest Dyrektor Zespołu.
6. Zebrania Rad Pedagogicznych są protokołowane.
7. W zebraniach Rad Pedagogicznych mogą brać udział (za zgodą lub na wniosek) inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego. Osobytemająprawogłosudoradczego.
8. Do kompetencji stanowiących Rad Pedagogicznych należy:

1)     zatwierdzanie planów pracy odpowiednich szkół, przedszkola,

2)     podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów odpowiednich szkół,

3)     podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

4)     ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,

5)     podejmowanie uchwał w sprawie ewentualnych zmian w Statucie Zespołu.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1)     organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

2)     projekt planu finansowego,

3)     wnioski Dyrektora Zespołu w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4)     propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

5) organizacje i formy zajęć realizowanych w szkole zawartych w Planie pracy szkoły i Arkuszu organizacyjnym w tym formy realizacji godzin wychowania fizycznego a Rada pedagogiczna GP opiniuje szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum.

1. decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
2. zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania;
3. promowanie: jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych;
4. o przedłużeniu powierzenia stanowiska dyrektora;
5. wydaje opinię o pracę dyrektora na potrzeby organu prowadzącego lub nadzorującego;
6. kandydata na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;
7. Rada Pedagogiczna opiniuje szczegółowe warunki realizacji i oceny projektu edukacyjnego przez uczniów.
8. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał o których mowa w ust. 8 niezgodnych z prawem. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Rady Pedagogiczne mogą występować z wnioskami do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub do Dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem Rad Pedagogicznych ustalają opracowane i przyjęte przez nie regulaminy działania.
12. Osoby biorące udział w posiedzeniach Rad Pedagogicznych są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, jeżeli mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli czy innych pracowników.
13. Regulamin działalności Rady Pedagogicznej nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

**§ 11**

1. W Zespole działają Rada Rodziców Przedszkola oraz Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, stanowiące reprezentację rodziców uczniów i wychowanków.
2. Rady Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.
3. Rady Rodziców mogą występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach do Dyrektora Zespołu, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Rady Rodziców mogą gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
5. Rady Rodziców opiniują przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
6. Rady Rodziców opiniują program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Zespołu.
7. Rada Rodziców Przedszkola opiniuje programy wychowania przedszkolnego.
8. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej i Radą Pedagogiczną Gimnazjum uchwalają program wychowawczy i program profilaktyczny.
9. Rady Rodziców, na wniosek Dyrektora Zespołu, opiniują podjęcie działalności w Zespole przez stowarzyszenia lub inne organizacje.
10. Rady Rodziców opiniują plany finansowe przedstawiane przez Dyrektora Zespołu.
11. Pozostałe zasady funkcjonowania Rad Rodziców określają regulaminy ich działania.

**§ 12**

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski będący reprezentacją uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego Zespołu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. OrganySamorządusąjedynymreprezentantemuczniów.
3. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:

1)     rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności  za jednostkę i grupę,

2)     kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzania warunków do aktywności społecznej, samokontroli i samodyscypliny,

3)     przedstawianie władzom Zespołu opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec nich rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,

4)     organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,

5)     współdziałanie z władzami Zespołu w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, różnych form zajęć pozalekcyjnych,

6)     dbałość o mienie szkolne,

7)     organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykającym na trudności w nauce,

8)     rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński), zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu - zgłaszanie go poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej.

1. Samorząd Uczniowski ma prawo do:

1)     przedstawiania Dyrektorowi Zespołu wniosków i opinii we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,

2)     przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno - wychowawczego Zespołu, wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,

3)     wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży,

4)     udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej,

5)     wydawania gazetek, prowadzenie kroniki lub radiowęzła,

6)     współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży,

7)     zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród oraz prawo do wnoszenia uwag do opinii władz Zespołu o uczniach i udzielania poręczeń za uczniów,

8)     udziału przedstawicieli z głosem doradczym w posiedzeniach Rad Pedagogicznych, dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,

9)     wnioskowania do Dyrektora Zespołu w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna Samorządu Uczniowskiego z ramienia Rady Pedagogicznej,

10) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu  oraz środkami wypracowanymi przez młodzież,

11) Samorząd Uczniowski, na wniosek Dyrektora Zespołu, wydaje opinię w sprawie pracy nauczyciela.

**§ 13**

1. W Zespole nie mogą działać partie polityczne.
2. W Zespolemogądziałać:

1)     związki zawodowe, na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79 poz. 854 z późn. zm.),

2)     stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza  wśród uczniów albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

1. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rad Rodziców.

 4. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

1. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej.

**Rozdział III a**

„**Wewnątrzszkolne zasady oceniania”**

**§ 13A**

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia;

3) projekt edukacyjny.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych /WZO

5. Projekt edukacyjny w gimnazjum .

Ocena za wkład pracy ucznia w realizacji projektu edukacyjnego nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy wyższej lub ukończenie gimnazjum.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;

3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;

6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej.

7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;

2) ustalanie kryteriów zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;

6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie sposobu i kryteriów oceny projektu edukacyjnego w gimnazjum;

8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

8. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela,

9. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 13B**

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);

2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;

3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;

4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;

5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.

6) zasada otwartości – wewnątrzszkolnego oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji

 w oparciu o okresową ewaluację;

**§ 13C.**

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów:

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i zainteresowanych rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

5) w gimnazjum o warunkach, sposobach oraz kryteriach oceny projektu edukacyjnego.

 2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów a rodziców w czasie zebrania klasowego o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceny zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

 3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są :

1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;

2) w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy – dostęp w godzinach określonych przez wychowawcę oraz godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców,

3) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

**§ 13D.**

Rodzaje ocen szkolnych.

 1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1) bieżące;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,

b) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danego etapu oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

**§ 13E .**

Jawność ocen.

 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.

 2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega na wpisaniu do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego oraz do zeszytu ucznia / dzienniczka ucznia/ jeśli uczeń taki zeszyt przedłoży nauczycielowi.

4. Rodzice ( prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

1) na najbliższym spotkaniu po sprawdzianie i wystawieniu oceny;

2) na zebraniach ogólnych;

3) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;

4) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;

**§ 13F.**

Uzasadnianie ocen.

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną, na prośbę ucznia.

2. Nauczyciel może oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uzasadniać ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

**§ 13G.**

1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

1) prace pisemne :

a) kartkówka dotycząca materiału z trzech-pięciu ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach. nie musi być zapowiadana;

b) klasówka (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,

2) praca i aktywność na lekcji;

3) odpowiedź ustna;

4) praca projektowa;

5) praca domowa;

6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;

7) twórcze rozwiązywanie problemów.

8) inne formy wskazane przez nauczyciela /plakat, album, referat, inscenizacja, przedstawienie, pokaz, występ itp.

**§ 13H.**

Skala ocen z zajęć edukacyjnych

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne w II i III etapie nauczania ustala się w stopniach według skali:

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

w tej też sakli mogą być wystawiane oceny bieżące w I etapie nauczania.

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „–”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

3. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz cząstkowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów).

4 W I etapie nauczania ocena i roczna jest oceną opisową.

**§ 13I.**

Praca placówek szkolnych i praca nauczycieli, pomoc uczniom, ocenianie itp. powinny być kształtowane o obecnie obowiązujące przepisy prawa oświatowego i w swej pracy uwzględniać zmiany zachodzące w przepisach prawa oświatowego.

**§ 13 J.**

Skala ocen z zachowania

* + 1. Ocenę z zachowania semestralną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
1. zachowanie wzorowe ( wz )
2. zachowanie bardzo dobre ( bdb )
3. zachowanie dobre ( db )
4. zachowanie poprawne ( pop )
5. zachowanie nieodpowiednie ( ndp )
6. zachowanie naganne ( ng)
	* 1. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, bierze pod uwagę respektowanie przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
		2. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.
		3. Ocena z zachowania nie ma wpływu na stopnie ucznia z zajęć edukacyjnych.
		4. W przypadku uczniów Gimnazjum ustalając ocenę z zachowania bierze się pod uwagę udział w realizacji projektu edukacyjnego.
		5. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.
		6. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 24 ust. 1.

**§ 13 K**

Terminy i formy informowania uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych:

* + - 1. Na miesiąc przed końcem semestru lub roku szkolnego wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia oraz jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i ocenie nagannej z zachowania.
			2. Semestralną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek poprawić w ciągu dwóch pierwszych miesięcy następnego semestru. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia i rodziców ( opiekunów ) o swoich wymaganiach edukacyjnych, związanych z poprawieniem przez ucznia oceny niedostatecznej.
			3. Ocenę z zachowania i zajęć edukacyjnych semestralną i roczną należy ustalić w końcu danego semestru w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
			4. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) podczas zebrania klasowego o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania i zajęć edukacyjnych.
			5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

**§ 13 L**

* + - * 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
				2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzą:
	1. dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
	2. wychowawca klasy;
	3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
	4. pedagog;
	5. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
	6. przedstawiciel Rady Rodziców.
		+ - 1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
				2. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;

3) wynik głosowania;

4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

* + - * 1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uchwałę o niepromowaniu ucznia do wyższej klasy lub ukończeniu szkoły przez ucznia, który otrzymał co najmniej dwa razy ocenę naganną zachowania podejmuje się w przypadkach, gdy wystąpiło przynajmniej jedno udowodnione zachowanie:
	1. szczególnie lekceważący stosunek do obowiązków oraz brak poprawy mimo wcześniej zastosowanych statutowych kar porządkowych;
	2. opuszczenie bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć w liczbie przekraczającej 30 % godzin przeznaczonych na te zajęcia;
	3. systematyczne naruszanie nietykalności fizycznej i psychicznej uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
	4. zachowania obsceniczne, czyny nieobyczajne;
	5. świadome naruszanie godności, mające charakter znęcania się;
	6. popełnienie czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego;
	7. wulgarne odnoszenie się do członków społeczności szkolnej, używanie słów wulgarnych i obraźliwych.

**§ 13 Ł**

Praca placówek szkolnych i praca nauczycieli, pomoc uczniom, ocenianie itp. powinny być kształtowane o obecnie obowiązujące przepisy prawa oświatowego i w swej pracy uwzględniać zmiany zachodzące w przepisach prawa oświatowego.

**Rozdział IV**

**Organizacja Zespołu**

**§ 14**

1. Zespół Szkół funkcjonuje przez cały rok szkolny.
2. Rok szkolny w szkole podstawowej i gimnazjum dzieli się na dwa okresy, I - od początku roku szkolnego do ferii zimowych, II - od zakończenia ferii zimowych do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Jegoszczegółowąorganizacjęustala minister właściwy do sprawoświaty.

**§ 15**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu, w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny. Opracowuje go Dyrektor Zespołu i opiniują, jeśli jest to wymagane: zakładowe organizacje związkowe, a zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny. W arkuszu organizacyjnym określa się w szczególności: czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników placówek wchodzących w skład Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

2.      Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola gminnego, szkoły podstawowej i arkusz organizacji gimnazjum, opracowywane przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie  ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusze organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 20 maja danego roku.

3.      Na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji szkoły podstawowej i organizacji gimnazjum Dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć organizowanych przez szkołę podstawową, gimnazjum i godziny w przedszkolu gminnym..

**§ 16**

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw, jakie zostaną ustalone przez organ prowadzący i Dyrektora Zespołu. Przedszkole pracuje w godzinach od 7:00 do 16:00.
2. Wszystkie dzieci w wieku 3 – 6 lat mają ustawowe **prawo** do edukacji przedszkolnej. Dzieci 6 – letnie mają **obowiązek** odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się na początku roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Rekrutacja do przedszkola przeprowadzana jest według obowiązujących przepisów i kryteriów. Kryteria przyjmowania dzieci do przedszkola określa ustawa oraz organ prowadzący. Przygotowanie i przeprowadzenie rekrutacji należy do Dyrektora Zespołu.
4. Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej (8:00 – 13:00). Za pobyt dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową pobierana jest opłata w wysokości 1 zł za każdą dodatkową godzinę ( z wyłączeniem dzieci 6 – letnich, których rodzice są ustawowo zwolnieni z opłat za wychowanie przedszkolne, ponoszą tylko koszty wyżywienia dziecka).

a)Miesięczną odpłatność za wyżywienie dziecka w przedszkolu ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.

b)W przypadku wcześniej zgłoszonej nieobecności dziecka (przed dniem nieobecności), trwającej dłużej niż 3 dni, opłata ulega proporcjonalnemu obniżeniu.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia. Ustala go Dyrektor Zespołu na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci o zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności, przy czym liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 osób.
3. Dopuszcza się możliwość organizowania dyżurów nauczycieli w przypadku, gdy łączna liczba dzieci we wszystkich oddziałach w przedszkolu nie przekracza 15 osób (1 nauczyciel dyżurujący) lub 30 osób (2 nauczycieli dyżurujących).
4. Jednostka zajęciowa w przedszkolu trwa 60 minut. Czas trwania zajęć dodatkowych (np. nauka religii, terapia logopedyczna, gimnastyka korekcyjna):
5. z dziećmi w wieku 3 - 4 lat – około 15 minut,
6. z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut.
7. Wychowankowie do przedszkola są przyprowadzani i odbierani przez rodziców, prawnych opiekunów bądź inne osoby przez nich upoważnione na piśmie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
9. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
10. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat:
	1. z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej,
	2. na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły podstawowej, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
11. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
12. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
13. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
14. W szkole jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Rady Pedagogiczne mogą podjąć uchwałę, w której określą inny czas trwania zajęć lekcyjnych.
15. Przerwy międzylekcyjne trwają 10 i 15 minut (przerwy obiadowe).
16. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa (określonych w Rozporządzaniu MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych), klasy podzielone są na grupy.
17. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane w ramach środków posiadanych przez Zespół, przy czym grupa uczniów uczestniczących w określonych zajęciach nie powinna liczyć mniej niż 10 osób.
18. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę szkolną.
19. Zajęcia w świetlicy szkolnej prowadzone są w grupach wychowawczych, przy czym liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

**§ 17**

1.      Do realizacji celów statutowych Zespół posiada dla własnych potrzeb następujące pomieszczenia: budynek szkolny, boisko szkolne budynek przedszkola, teren przedszkolny z podstawowym wyposażeniem.

2.      Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 18**

Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem Zespołu a daną placówką.

**§ 19**

Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

**§ 20**

1.      Na bibliotekę szkolną składają się wypożyczalnia i czytelnia z internetowych centrum informacji mulltimedialnej.

2 Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu, a absolwenci szkoły i inne zainteresowane osoby, za zgodą bibliotekarza na zasadach obowiązujących w bibliotece.

3.      Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.

4.      Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez Dyrektora Zespołu.

5. Biblioteka pracuje między innymi w oparciu o Plan pracy biblioteki szkolnej, prowadzi dziennik biblioteki oraz inną dokumentację potrzebną w pracy biblioteki.

**§ 21**

Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:

1. Gromadzeniezbiorów:

3)     księgozbioru podręcznego lektur oraz literatury dla młodzieży,

4)     czasopism przedmiotowo - metodycznych,

5)     pomocy audiowizualnych.

1. Katalogowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Udostępnianezbiorówbibliotecznych.
3. Organizacjęwarsztatuczytelniczego.
4. Pracę pedagogiczną przy stosowaniu różnych metod, form i środków propagowania czytelnictwa.
5. Współpracę z Dyrektorem Zespołu, radami Pedagogicznymi, Samorządem Uczniowskim oraz innymi instytucjami.

**§ 22**

Organizacjapracybiblioteki:

1. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
2. Czas pracy nauczyciela bibliotekarza i biblioteki w danym roku szkolnym określa Dyrektor Zespołu.
3. Selekcji księgozbioru dokonuje się systematycznie, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne do pracy oraz zniszczone.
4. Czasopisma społeczno - kulturalne oraz prasa codzienna przechowywane są przez rok, czasopisma metodyczne przez okres 5 lat.
5. Inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek Dyrektora Zespołu co najmniej raz na 5 lat; wówczas okres udostępniania księgozbioru zostaje skrócony.
6. Dyrektor Zespołu sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela bibliotekarza, zapewnia odpowiednie wyposażenie pomieszczenia warunkujące odpowiednią pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
7. Wydatki biblioteczne obejmują zakupy nowych pozycji, ich konserwację, zakup mebli, druków bibliotecznych, materiałów piśmiennych oraz pomocy dydaktycznych.
8. Roczny plan wydatków proponuje nauczyciel bibliotekarz i przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi Zespołu.
9. Wydatki na potrzeby pracy biblioteki zapewnia Dyrektor Zespołu z budżetu Zespołu.

**§ 23**

1.      Zespół zapewnia uczniom i wychowankom możliwość i higieniczne warunki dożywiania.

2.      Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej i przedszkolu jest odpłatne. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.

3.      Odpłatność za dożywianie jest w całości przeznaczana na zakup produktów do przygotowywania posiłków.

4.      Dyrektor Zespołu może składać wnioski do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o częściowe lub całkowite refundowanie opłat za uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej

**§ 24**

1.      Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności Zespołu.

2.       Świetlica jest organizowana dla uczniów Zespołu. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie dojeżdżający oraz Ci, którzy bezpośrednio po zajęciach dydaktyczno - wychowawczych nie mają zapewnionej opieki rodziców.

3.      Zasady rekrutacji uczniów do świetlicy określa Regulamin świetlicy.

4.      Godziny pracy świetlicy w danym roku szkolnym ustala Dyrektor Zespołu.

5.      Świetlica jest organizowana w przypadku przydziału przez organ prowadzący Zespół środków finansowych na jej działalność.

6.      Do zadań świetlicy należy:

1)     wspomaganie procesu dydaktycznego Zespołu,

2)     upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie i tężyznę fizyczną,

3)     przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym,

4)     rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów,

5)     wyrabianie u uczniów samodzielności,

6)     stwarzanie wśród uczniów warunków do uczestnictwa w kulturze,

7)     przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji.

7.      Formami realizacji zadań świetlicy są:

8)     organizowane zajęcia utrwalające wiedzę,

9)     organizowane gry i zabawy rozwijające,

10) organizowane zajęcia sportowe.

8.      Świetlica realizuje swoje zadania wg dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego planu pracy Zespołu, obowiązującego w danym roku szkolnym i tygodniowego rozkładu zajęć.

9.      Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć, zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu.

10.  Dni i godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor Zespołu na dany rok szkolny w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych Zespołu.

**§ 25**

Do realizacji celów statutowych Zespół posiada:

1. sale lekcyjne,
2. pracownie przedmiotowe,
3. pracownię internetową,
4. bibliotekę,
5. świetlicę,
6. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
7. szatnie i łazienki,
8. boisko szkolne,
9. plac zabaw,
10. boisko sportowe „Orlik”
11. pomieszczenia bloku żywieniowego.

**Rozdział V**

**Nauczyciele i pracownicy Zespołu**

**§ 26**

1.      W Zespole zatrudnia się pracowników pedagogicznych, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2.      Zasady zatrudniania pracowników Zespołu regulują odrębne przepisy.

**§ 27**

Pracownicy pedagogiczni to: Dyrektor Zespołu, Wicedyrektor Zespołu, nauczyciele szkoły podstawowej, nauczyciele gimnazjum, nauczyciele przedszkola, nauczyciel bibliotekarz, nauczyciele świetlicy, pedagog szkolny, psycholog, logopeda, którzy zostali wykazani w arkuszu organizacyjnym szkoły.

**§ 28**

1.      Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jej opiece uczniów i wychowanków.

2.      Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

1)     przygotowywanie rozkładów materiału i przedmiotowego systemu oceniania dotyczących  przedmiotu, którego uczy,

2)     sprawdzanie na początku każdej lekcji obecności uczniów i odnotowywanie nieobecności, kontrolowanie frekwencji,

3)     rzetelne i systematyczne przygotowywanie do zajęć, zgodnie z zasadami dydaktyki,

4)     realizowanie wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej,

5)     indywidualizacja nauczania w pracy z uczniem zdolnym i mającym trudności w nauce,

6)     kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu Zespołu, rodziny, środowiska i kraju,

7)     dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i wychowanków,

8)     upowszechnianie samorządności jako metody wychowawczej,

 9) przestrzeganie i stosowanie przepisów i zarządzeń odnośnie bhp i p/poż., a także odbywanie wymaganych szkoleń z tego zakresu;

10)     ochrona uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnienia, organizowanie niezbędnej opieki profilaktyczno - resocjalizacyjnej,

11) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadkuwspółpraca z domem rodzinnym ucznia,

12) poznanie osobowości, warunków życia i stanu zdrowia uczniów i wychowanków, stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, pozytywnych cech charakteru,

13) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów itp.,

14) prowadzenie sali - pracowni, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania, troska o wystrój i estetykę,

15) współpraca z wychowawcami oddziałów oraz organizacjami młodzieżowymi, działającymi na terenie Zespołu,

16) aktywny udział w pracach Rady pedagogicznej,

17) prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy, związanej z realizacja zadań dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych,

18) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej poprzez:

a)     udział w konferencjach metodycznych,

b)     kształcenie podyplomowe lub kontynuowanie studiów zaocznych,

c) udział w warsztatach i kursach przydatnych w pracy nauczyciela,

18) prowadzenie zleconego przez Dyrektora Zespołu wychowawstwa klasy oraz zajęć z uczniami zakwalifikowanymi do kształcenia specjalnego, a realizującymi obowiązek szkolny w Zespole,

19) opieka wychowawcza w czasie wycieczek szkolnych, imprez i konkursów, organizowanych w dni wolne od pracy dydaktycznej,

20) prowadzenie dokumentacji dodatkowych zajęć dydaktycznych,

21) pełnienie dyżurów w Zespole wg harmonogramu dyżurów.

 22) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w

 przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów itp.;

 23) prowadzenie sali - pracowni, przejawianie troski o powierzony sprzęt, środki

 dydaktyczne, urządzenia i materiały niezbędne do nauczania, troska o wystrój i

 estetykę;

 24) współpraca z wychowawcami oddziałów oraz organizacjami młodzieżowymi,

 działającymi na terenie Zespołu;

1. aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej;
2. prowadzenie ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy, związanej z realizacja zadań dydaktyczno - wychowawczo – opiekuńczych;

3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;

2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sadów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;

3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi

5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;

6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;

8) wnioskowanie do dyrektora szkoły o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;

9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej j, w tym poradni specjalistycznej;

10) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania;

10a) bezstronne, rzetelne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów, z zachowaniem motywującej funkcji oceny;

10b) uzasadnianie wystawianych ocen,

10c) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,

10d) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;

11) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;

12) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;

13) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;

14) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;

15) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły zgodnie z potrzebami placówek szkolnych. Formy doskonalenia zawodowego nauczycieli mogą być wspierane finansowo ze środków ujętych w Planie DZN w danym roku kalendarzowym.

16) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;

17) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, w miarę szybkie informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów K.p;

18) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów wynikających też z regulaminów przyjętych i funkcjonujących w placówkach zespołu a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbyte zajęcia;

19) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;

20) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów, rodziców pracowników zespołu i innych osób działających w zespole na rzecz zespołu

21) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;

22) opracowanie lub dokonanie wyboru programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców;

23) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu /sprawdzianu/ w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej/gimnazjum/ oraz innych sprawdzianach i egzaminach przeprowadzanych przez szkoły

3 A. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno –pedagogicznej uczniom należy:

1) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;

2) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;

3) świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;

4) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych ppp który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

5) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

6) dostosowywanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia;

7) udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga, zespół zadaniowy powołany w szkole;

8) komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;

9) prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć dodatkowych (dydaktyczno –wyrównawczych, rewalidacyjno – kompensacyjnych, pracy z uczniem zdolnym i innych specjalistycznych);

10) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;

11) prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;

12) udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;

13) udostępnianie uczniowi i rodzicom ucznia pisemnych prac do wglądu przez nauczyciela,

**§ 29**

Uprawnienia nauczyciela:

1)     nauczyciel wybiera program i podręcznik i przedstawia Radzie Pedagogicznej,

2)     jeżeli prowadzi koło zainteresowań, decyduje o jego treści programowej,

3)     decyduje o bieżącej, śródrocznej i końcoworocznej ocenie postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w przedmiotowym i wewnątrzszkolnym systemie oceniania,

4)     ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,

5)     czynnie uczestniczyć w opiniowani spraw istotnych dla życia Zespołu.

**§ 30**

Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu, organem prowadzącym Zespół i organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:

a)     poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,

b)     stan warsztatu pracy, urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

**§ 31**

1. Nauczyciel Zespołu odpowiada służbowo przed Dyrektorem. Ponosi odpowiedzialność cywilną lub karną za:

1)     tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;

2)     nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub w wypadku pożaru;

3)     zniszczenie lub stratę elementów majątku lub wyposażenia Zespołu przydzielonego mu przez dyrektora Zespołu, a wynikłe z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

1. Za uchybienie przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 KP wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodnie z Kodeksem pracy.
2. Nauczyciele mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 Karty Nauczyciela.

**§ 32**

1. Nauczyciele danego przedmiotu uczący w danym oddziale, wychowawcy oddziałów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo - zadaniowe).
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu, Radę Pedagogiczną lub zespół wychowawczy, przewodniczący (kierownik zespołu).
3. Cele i zadania zespołu obejmują:

1)     zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;

2)     podnoszenie poziomu nauczania poprzez wymianę doświadczeń;

3)     poszerzanie i aktualizowanie wiedzy w zakresie nauczania przedmiotu poprzez organizowanie narad, dyskusji, itp.;

4)     wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;

5)     organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

6)     współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;

7)     opiniowanie przygotowanych przez nauczyciela własnych programów nauczania.

**§ 33**

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział (klasę) opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale (klasie), zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały etap edukacyjny.
3. Dyrektor Zespołu może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:

1)     przeniesienia nauczyciela;

2)     długotrwałej nieobecności;

3)     braku efektów pracy wychowawczej.

**§ 34**

1. Wicedyrektor Zespołu wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nim a Dyrektorem Zespołu, a w szczególności:

1)    Współkieruje bieżącą dydaktyczną działalnością Zespołu.

2)    Współdecyduje o organizacji zajęć dodatkowych.

3)    Sprawuje nadzór pedagogiczny i na bieżąco ocenia pracę pracowników administracyjnych i  obsługi.

4)    Wykonuje niektóre prace biurowe związane z bieżącą działalnością Zespołu.

5)    W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu reprezentuje placówkę na zewnątrz oraz realizuje wszystkie bieżące zadania dotyczące właściwego funkcjonowania Zespołu.

1. Szczegółowy zakres kompetencji Wicedyrektora określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Zespołu reprezentuje placówkę na zewnątrz oraz realizuje wszystkie bieżące zadania dotyczące właściwego funkcjonowania Zespołu.

**§ 35**

1. Do zadań wychowawcy należy tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów w klasie, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie, a szczególności:

1)    Troska o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiąganie przez niego jak najlepszych wyników w nauce.

2)    Czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem pracy zadawanej im do wykonania w domu.

3)    Utrzymywanie stałego kontaktu z nauczycielami powierzonej klasy w celu ustalenia jednolitych sposobów udzielania im pomocy w nauce.

4)    Interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają na trudności, analizowanie problemu wspólnie z zespołem klasowym.

5)    Dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do Zespołu, badanie przyczyn absencji, udzielanie pomocy uczniom, którzy opuścili zajęcia szkolne.

6)    Zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych, interesowanie się udziałem uczniów w różnych formach zajęć.

7)    Kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadach życzliwości i współdziałania, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich więzów koleżeństwa i przyjaźni.

8)    Podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami, a innym członkami społeczności szkolnej.

9)    Wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za ład, porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i Zespołu.

10)   Wywieranie wpływu na zachowanie uczniów w Zespole i poza nim, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami i rodzicami.

11)   Udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych i wychowawczych.

12)   Wdrażanie do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w Zespole i poza nim.

13)   Utrzymywanie stałe kontaktu z rodzicami (opiekunami) w sprawie postępów w nauce i zachowania uczniów, indywidualne rozmowy z rodzicami (opiekunami).

14)    Omawianie problemów wychowawczych na zebraniach rodzicielskich odbywających się co najmniej raz w kwartale.

15)    Wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału i innych czynności dotyczących oddziału, zgodnie z poleceniami Dyrektora Zespołu i uchwałami Rady Pedagogicznej.

16)      Opracowanie programów wychowawczych i tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy w ścisłym powiązaniu z całokształtem pracy wychowawczej w zespole.

17)      Zapoznanie uczniów i rodziców (opiekunów) z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

18)     Wybranie i zorganizowanie pracy samorządu klasowego.

19)     Tworzenie tradycji w zespole klasowym i wykorzystywanie ich walorów opiekuńczo - wychowawczych.

20)      Opracowanie wspólnie z klasa planu wycieczek i imprez klasowych.

 21) Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.

**2.** Wychowawca ma prawo do:

1)    Współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy.

2)    Uzyskania pomocy merytorycznej, psychologicznej, pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od Dyrektora Zespołu i innych instytucji wspomagających Zespół.

3)    Ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców form nagradzania i motywowania wychowanków.

**§ 36**

Wychowawca odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu za:

1. Osiąganie celów wychowania w swojej klasie.
2. Integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców (opiekunów) wokół programu wychowawczego klasy i Zespołu.
3. Poziom opieki i pomocy indywidualnej swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno - wychowawczej.
4. Prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

**§ 37**

1.      Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z porady merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Zespołu, zespołu wychowawczego, pedagoga, poszczególnych nauczycieli i doradców metodycznych.

2.      Początkującym nauczycielom wychowawcom Dyrektor Zespołu przydziela w pierwszym roku opiekuna spośród doświadczonych nauczycieli i czyni go odpowiedzialnym za pomoc udzieloną temu nauczycielowi.

**§ 38**

Zadania nauczycielskie nauczyciela bibliotekarza obejmują:

1.      W zakresie pracy pedagogicznej:

1)     udostępnianie zbiorów,

2)     udzielenie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych,

3)     informowanie uczniów i nauczycieli o nowych nabytkach,

4)     prowadzenie różnych form informacji o książkach,

5)     przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych i w miarę możliwości wycieczek do bibliotek pozaszkolnych,

6)     udzielanie pomocy nauczycielom, wychowawcom, opiekunom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno - wychowawczych w bibliotece i w przygotowaniu imprez czytelniczych.

2.      W zakresie pracy organizacyjnej:

1)     gromadzenie i ewidencja zbiorów,

2)     konserwacja i selekcja zbiorów,

3)     opracowanie biblioteczne zborów,

4)     organizację warsztatu informatycznego,

5)     organizację udostępniania zbiorów.

3.      W zakresie współpracy z rodzicami i instytucjami wychowania równoległego:

1)     poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów,

2)     organizowanie, w miarę potrzeb i możliwości wycieczek do bibliotek różnych sieci i ośrodków informacji,

3)     uzyskiwanie i upowszechnianie materiałów informacyjnych i reklamowych oraz zachęcanie uczniów do udziału w imprezach czytelniczych.

**§ 39**

Do zadań pedagoga należy w szczególności:

1.      Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.

2.      Określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno - pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.

3.      Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

4.      Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.

5.      Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

6.      Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.

7.      Działanie na rzecz zorganizowanej opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

**§ 40**

Do zadań psychologa należy w szczególności:

1.      Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia.

2.      Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli.

3.      Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

4.      Zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

5.      Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.

6.      Wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo - zadaniowych w działaniach wynikających z programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

**§ 41**

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1.      Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym głośnej i pisma.

2.      Diagnozowanie logopedyczne oraz - odpowiednio do jego wyników - organizowanie pomocy logopedycznej.

3.      Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma.

4.      Organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno - kompensacyjne.

5.      Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

6.      Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

7.      Wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

**§ 42**

1.      Pracownikami administracji i obsługi są: pracownik obsługi sekretariatu Zespołu, intendent, sprzątaczka, woźny, kucharka, pomoc kuchenna, pomoc nauczyciela,konserwator .

2.      Do obowiązków osób wymienionych w pkt. 1 należą zadania i obowiązki wynikające z poszczególnych zakresów czynności opracowanych przez dyrektora Zespołu.

**Rozdział VI**

**Uczniowie i rodzice**

**§ 43**

1.      Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 - 6 lat, w przypadku wolnych miejsc dzieci, które ukończyły 2,5 roku.

2.      Wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, z odroczonym przez poradnie psychologiczno - pedagogiczną obowiązkiem szkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

3. Do szkoły podstawowej uczęszczają dzieci w wieku od 7 lat do czasu jej ukończenia.

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia VIII klasy szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Dziecko 6-letnie, jeśli taka jest wola rodziców, może zostać przyjęte do klasy I szkoły podstawowej i tym samym zostać objęte obowiązkiem szkolnym.

 4.Do gimnazjum uczęszczają uczniowie, którzy ukończyli szkołę podstawową i podlegają obowiązkowi szkolnemu.

**§ 44**

Uczeń ma prawo do:

1.      Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.

2.      Opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.

3.      Przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.

4.      Życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym.

5.      Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób.

6.      Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów:

1)     ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań, działającego na terenie Zespołu,

2)     reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach.

7.      Korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela.

8.      Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny.

9.      Bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów.

10.  Być ocenianym z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności (oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania).

11.  Opiniowania projektu oceny za zachowanie swoich koleżanek i kolegów.

12.  Zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji.

13.  Wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.

14.  Organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych (za wiedzą Dyrektora Zespołu).

15.  Korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego.

16.  Zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego.

17.  Korzystania z doraźnej pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

18.  Dyskrecji w sprawach osobistych (stosunki rodzinne, korespondencja, uczucia).

19.  Korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje Zespól, Rada Rodziców.

20.  Odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub do Dyrektora Zespołu.

21.  Zgłaszania do Dyrektora Zespołu zastrzeżeń, jeżeli ocena klasyfikacyjna (okresowa lub roczna) ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

**§ 45**

Uczeń ma obowiązek:

1.      Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkolnym.

2.      Systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki.

3.      Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły.

4.      Przestrzegać zasad kulturalnego współżycia.

5.      Przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia.

6.      Przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.

7.      Uzupełniać braki wynikające z nieobecności w szkole.

8.      Szanować i chronić mienie szkolne.

9.      Dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Zespołu.

10.  Podporządkować się poleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego.

11.  Godnie reprezentować Zespół na zewnątrz.

12.  Przeciwstawiać się objawom brutalności, wulgarności i wandalizmowi.

13.  Szanować przekonania, poglądy oraz godność osobistą drugiego człowieka.

14.  Przestrzegać zasad higieny osobistej, zmieniać obuwie.

15.  Nie korzystać w z telefonu komórkowego podczas zajęć szkolnych.

16. Uczniowie zobowiązani są do noszenia odpowiedniego stroju na co dzień. Powinien on być adekwatny do miejsca i sytuacji, w jakiej się znajdują.

1. Ubiór ucznia jest przejawem szacunku do wykonywanych obowiązków i zasad szkolnych.
2. Ważne jest, aby ubiór był estetyczny, nie wzbudzał negatywnych emocji, nie zawierał ekstrawaganckich dodatków.
3. Strój i wygląd codzienny:
	* 1. elementem obowiązkowego stroju ucznia jest obuwie na jasnej podeszwie lub kapcie do chodzenia tylko po szkole.
		2. ubrania nie mogą być przezroczyste, mieć dużych dekoltów, cienkich ramiączek; powinny mieć długość zasłaniającą brzuch, ramiona oraz do kolan, ale nie krótszą niż do połowy uda.
		3. uczennica powinna mieć krótkie i czyste paznokcie w naturalnym kolorze. Zakazane jest stosowanie jakiegokolwiek makijażu. Wyjątkiem mogą być tylko makijaże aktorów na występy teatralne lub delikatne makijaże na zabawy szkolne.
		4. zabrania się noszenia biżuterii mogącej stanowić zagrożenie dla zdrowia uczennicy lub innych uczniów, szczególnie długich, wiszących kolczyków, ostrych bransolet, itp.
		5. chłopców obowiązują długie spodnie. W okresie letnim spodnie mogą być nieco krótsze (do wysokości kolan).
4. Strój galowy (odświętny) obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych, sprawdzianu kończącego szkołę, reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz w sytuacji, kiedy taką decyzję podejmie nauczyciel (np. wyjścia do teatru).
5. Przez strój galowy rozumie się ubiór w tonacji biało – czarnej, biało – granatowej, biało –ciemnoszarej.
	* 1. dla uczennicy są to: biała bluzka i ciemna spódnica lub sukienka, która powinna mieć długość do kolan, ale nie krótszą niż do połowy uda.
		2. dla ucznia są to: biała koszula i czarne lub granatowe spodnie (ewentualnie ciemny garnitur).
		3. dziewczynki i chłopcy zobowiązani są nosić klasyczne zakryte obuwie w ciemnych kolorach, nie powinno być to obuwie na wysokich obcasach.
6. Na lekcje wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia stroju na zmianę zgodnie z wymogami nauczyciela. Zabrania się noszenia strojów gimnastycznych poza lekcjami wychowania fizycznego.
7. Opis stroju i schludnego wyglądu ucznia nie obejmuje wszystkich szczegółów i przypadków. W razie wątpliwości, czy strój lub wygląd są odpowiednie, decyzje podejmuje wychowawca klasy lub inny nauczyciel.

.

17.  W przypadku nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni dostarczyć pisemne usprawiedliwienie, wystawione przez rodziców bądź zwolnienie lekarskie.

**§ 46**

* + - 1. System **nagród i kar** stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.
			2. Uczeń może być **nagrodzony** za:
	1. wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
	2. wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych;
	3. rzetelną naukę i pracę społeczną;
	4. dzielność i odwagę;
	5. 100% frekwencję.
		+ 1. Rodzaje nagród:
	6. pochwała wychowawcy wobec klasy;
	7. pochwała dyrektora wobec szkoły;
	8. list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców;
	9. nagrody książkowe z okazji zakończenia pracy w samorządzie uczniowskim i  zakończenia roku szkolnego;
	10. nagrody rzeczowe.
		+ 1. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 przyznaje wychowawca klasowy; w przypadku pozostałych – dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
			2. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania.
			3. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
			4. **Kary** uczniowie otrzymują za:
	11. naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej;
	12. notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce;
	13. naruszanie nietykalności cielesnej;
	14. brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, innych pracowników oraz osób poza szkołą;
	15. rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary);
	16. udowodnioną kradzież;
	17. niszczenia mienia szkolnego lub innych osób;
	18. kłamstwa lub wprowadzania w błąd lub poświadczenia nieprawdy;
	19. zakłócenie lub niewłaściwe zachowanie w czasie trwania zajęć dydaktycznych i wychowawczych oraz poza czasem ich trwania;
	20. zakłócenie lub niewłaściwe zachowanie w czasie uczestnictwa w innych formach życia szkolnego oraz poza czasem ich trwania: takich jak apele, akademie, zawody sportowe, wycieczki, wyjazdy do kina, teatru, na basen itp.
		+ 1. Wymierzenie kary powinno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.
			2. System kar obejmuje:
1. upomnienie wychowawcy lub nauczyciela;
2. upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców;
3. obniżenie oceny z zachowania;
4. nagana dyrektora;
5. złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły – w  szczególnych przypadkach, jeżeli wszystkie podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odnosiły pozytywnych rezultatów.
	* + 1. Uczeń może czasowo, z względu na naruszenie któregoś z zapisów z ustępu 7 § 46, zostać pominięty:

a)w zespole reprezentującym szkołę,

b)w grupie uczestniczących w wycieczce szkolnej,

c)w grupie biorących udział w dyskotece szkolnej,

d) w innej formie uczestnictwa jak ww., organizowanej przez szkołę;

* + - 1. Dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po uprzedniej rozmowie z jego rodzicami.
			2. Szczególne przypadki, o których mowa w ust. 7 obejmują:
	1. świadome i ciągłe nieposzanowanie własnego zdrowia (nikotynizm, alkoholizm, narkomania);
	2. notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych;
	3. niszczenie mienia, kradzieże, popełnianie czynów przestępczych;
	4. ciągłe wagarowanie i niewypełnianie obowiązków szkolnych.
		+ 1. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wymierzający je, zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia.
			2. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz pedagogiem, może uchylić wymierzoną karę.
			3. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora do kuratora Oświaty w terminie 7 dni od wymierzenia kary.
			4. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z  nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

**§ 46A**

* + 1. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:

1)picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią;

2)przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;

3).stosowania jakiejkolwiek formy przemocy;

4)przynoszenia do szkoły gier i urządzeń elektronicznych;

5)nagrywania głosu i obrazu osób trzecich;

6)farbowania włosów i stosowania makijażu, malowania paznokci;

7)opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć bez zgody nauczyciela.

* + 1. Uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego jedynie za zgodą i w obecności nauczyciela lub w wyznaczonym przez Dyrektora miejscu na terenie szkoły.

**§ 47**

1.      Rada Pedagogiczna Przedszkola podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy dziecka przyjętego do przedszkola w przypadku:

1)    nie opłacania należności za przedszkole co najmniej przez dwa miesiące bez podania przyczyny (w stosunku do dzieci w grupie sześciolatków skraca się pobyt dziecka do 5 godzin dziennie),

2) , nieprzestrzegania postanowień Statutu Zespołu

3)    w każdym z wymienionych wyżej przypadków po uprzednim, pisemnym zawiadomieniu rodziców (opiekunów) dziecka.

2. Rodzicom dziecka przysługuje prawo do odwołania wnoszone do dyrektora Zespołu w ciągu 3 dni roboczych.

**§ 47 A**

* + - 1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę.
			2. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i ochrony polega na:
1. organizowaniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
	1. zapewnieniu opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole;
	2. zapewnieniu opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek;
	3. udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
	4. okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych;
	5. uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im;
	6. realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
2. propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
3. promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków,
4. uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji, korzystania z internetu,
5. uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów;
6. ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły osobom postronnym;
7. wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych;
8. zapewnieniu uczniom pomocy medycznej;
9. bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

**§ 48**

Rodzice mają prawo do:

1)      uczestniczenia w stałych spotkaniach organizowanych przez Zespół nie rzadziej niż raz w semestrze,

2)      wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dotyczące funkcjonowania dziecka w Zespole.

**ROZDZIAŁ VI A**

**WOLONTARIAT W SZKOLE**

**§ 48 A**

1. Cele wolontariatu:
	* + 1. uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
2. kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;
3. wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
4. odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;
5. rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
6. rozwijanie kreatywności i zaradności;
7. diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym;
8. wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego.
9. Zasady działania wolontariatu:
	1. podstawowa forma działania wolontariatu uczniowskiego to SKW, czyli Szkolny Klub Wolontariatu;
	2. SKW musi mieć spisany i zatwierdzony (uchwałą rady pedagogicznej) regulamin;
	3. zadania wolontariackie wynikające z działalności samorządu uczniowskiego muszą zostać wpisane w program działań samorządu;
	4. Szkolny Klub Wolontariatu musi mieć swojego opiekuna (koordynatora działań);
	5. Szkolny Klub Wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących, mówienia o trudnościach i wzajemnego wzmacniania oraz wsparcia;
	6. wolontariusz nie powinien mieć mniej niż 13 lat;
	7. wszystkie osoby przed ukończonym 18 rokiem życia muszą uzyskać zgodę co najmniej jednego przedstawiciela ustawowego, czyli rodzica bądź opiekuna prawnego;
	8. wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole i uczniowie działają pod stała opieką nauczyciela;
	9. za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły odpowiada dyrektor. Jeżeli wolontariat jest organizowany przez szkołę, odpowiedzialność ponosi nauczyciel bądź opiekun prowadzący grupę na działania.

**ROZDZIAŁ VI B**

**DORADZTWO ZAWODOWE W SZKOLE.**

**§ 48 B**

1. Potrzeba Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego w szkole.

1. stworzenie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego na poziomie szkoły podstawowej pomaga uczniom w samopoznaniu własnych predyspozycji, osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości. U podstaw wprowadzenia WSDZ w szkole leży przekonanie, że środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowych uczniów.
2. Szkoła, w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, wspiera uczniów, dostarcza im niezbędnych informacji, kształtuje przydatne umiejętności i cechy zachowania.
3. Wewnątrzszkolny Systemu Doradztwa Zawodowego zakłada, że wybór zawodu nie jest pojedynczym, świadomym aktem decyzyjnym, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia,
4. WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną),

2. Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:

1. Głównym celem WSDZ jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru szkoły średniej i drogi dalszego kształcenia.
2. Cele szczegółowe:
	* 1. Uczniowie:
* poznają własne predyspozycje, zainteresowania, uzdolnienia;
* rozwijają swoje umiejętności i kompetencje;
* rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych;
* wiedzą jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty, potrafią określić swoje mocne strony, są świadomi swoich ograniczeń;
* są zmotywowani do podjęcia wysiłku przy podejmowaniu decyzji w zaplanowaniu swojej przyszłości zawodowej;
* są zmotywowani do pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
* poznają czynniki trafnego wyboru zawodu;
* posiadają informacje o zawodach i sytuacji na rynku pracy;
* poznają system kształcenia, oraz ofertę szkół średnich;
* poznają zasady rekrutacji do szkół średnich i terminarz rekrutacyjny;
* wybierają szkołę po dokonaniu analizy własnych możliwości psychofizycznych z wymaganiami szkoły;
* poznają przeciwwskazania zdrowotne do wyboru szkoły;
* poznają źródła informacji edukacyjnej;
* są otwarci i przygotowani na wyzwania współczesnego świata;
* poznają trendy kierujące rynkiem pracy i przyczyny bezrobocia.
1. Nauczyciele:
* wykorzystują wiedzę o uczniu, pomagają mu w określaniu indywidualnych profili;
* potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
* rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje;
* wspierają decyzję edukacyjną swoich uczniów;
* realizują tematy zawodoznawcze metodami aktywnymi zgodnie z podstawą programową;
* wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji, lub kierują do specjalistów;
* włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji doradztwa zawodowego w szkole.
1. Rodzice:
* są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców”;
* znają czynniki ważne przy wyborze szkoły i zawodu;
* znają ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji;
* wiedzą gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych;
* angażują się w pracę doradczą szkoły (np. prezentują swoje zawody, zakłady pracy).
1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje:
	1. w ramach pracy z uczniem:
		* 1. poznawanie siebie;
			2. autodiagnozę preferencji i zainteresowań;
			3. poznawanie zawodów;
			4. indywidualną pracę z uczniami mającymi problemy z wyborem szkoły ponadpodstawowej;
			5. udzielanie informacji edukacyjnej;
			6. konfrontowanie samooceny uczniów z wymaganiami szkół średnich;
			7. pomoc w poszerzaniu wiedzy ogólnej i budowaniu kolejnych etapów rozwoju edukacyjno- zawodowego.
	2. w ramach pracy z nauczycielami (Radą Pedagogiczną):
		* 1. utworzenie i kontynuowanie działania Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego zgodnie ze statutem szkoły;
			2. gromadzenia informacji i prowadzenia poradnictwa edukacyjno-zawodowego w szkole;
			3. realizację działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej, a później drogi zawodowej i roli pracownika;
			4. identyfikację potrzeb i dostosowanie oferty edukacyjnej placówki.
	3. w ramach pracy z wychowawcami:
		1. realizację zadań wynikających z programu wychowawczego i programu doradztwa zawodowego w formie pogadanek, rozmów, zajęć lekcyjnych, warsztatów, dyskusji z uczniami, prezentowania materiałów informacyjnych o wybranych szkołach średnich oraz z zakresu orientacji zawodowej, wycieczek zawodoznawczych, itp.
	4. w ramach pracy z pedagogiem szkolnym:
		* 1. wspomaganie wychowawców, nauczycieli, rodziców i uczniów poprzez udostępnianie wszelkich niezbędnych materiałów typu: scenariusze lekcji, kwestionariusze, ankiety, ćwiczenia, karty zainteresowań;
			2. przygotowywanie i udostępnianie materiałów informacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego i struktury szkolnictwa;
			3. organizowanie spotkań ze specjalistami z PPP, reprezentantami różnych zawodów np. rodzicami czy absolwentami.
	5. w ramach pracy z rodzicami:
		* 1. prezentację założeń pracy informacyjno- doradczej szkoły na rzecz uczniów, zajęcia psychoedukacyjne służące wspomaganiu rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych przez ich dzieci;
			2. włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań informacyjnych szkoły;
			3. przedstawienie oferty edukacyjnej szkolnictwa na różnych jego poziomach;
			4. indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.;
			5. gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnozawodowej.
2. Działalność szkolnego koordynatora ds. doradztwa zawodowego realizującego działania w ramach WSDZ.
3. diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej, gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych, wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej informacji na temat: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
4. udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom, prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, wspierających uczniów w świadomym planowaniu kariery i podjęciu roli zawodowej poprzez przygotowanie ich do aktywnego poszukiwania pracy, prezentowania się na rynku pracy oraz wyposażenie ich w wiedzę na temat reguł i trendów rządzących rynkiem pracy, kierowanie w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
5. koordynowanie działalności informacyjno – doradczej szkoły, wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez działania szkoleniowo-informacyjne, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.;
6. współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie: tworzenia i zapewnienia działań WSDZ, zgodnie ze statutem szkoły, realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru ścieżki edukacyjnej, podnoszenie własnych kwalifikacji, wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (internet, CD, wideo itp.);
7. pozyskiwanie informacji (korzystanie z portali dotyczących rynku pracy, programów multimedialnych do samobadania, informatorów, ulotek, broszur, itp.);
8. poradnictwo indywidualne (porady i informacje zawodowe, diagnoza zdolności i predyspozycji);
9. poradnictwo grupowe - zespołowe, (zajęcia warsztatowe służące wyposażeniu młodzieży w zasób wiedzy i umiejętności dotyczących np. poszukiwania pracy, samozatrudnienia, umiejętności interpersonalnych, planowania kariery zawodowej i innych; warsztaty dla nauczycieli służące doskonaleniu umiejętności doradczych);
10. poznawanie rynku pracy –np. przez: wycieczki, obserwacje, (spotkania z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy, spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, spotkania z przedstawicielami lokalnych firm itp.
11. Spodziewane efekty z działalności Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego:
	* + 1. uczniowie lepiej poznają siebie, swoje mocne i słabe strony, cechy psychiczne, osobowość, temperament;
			2. uczniowie zdobędą umiejętność efektywnego komunikowania się z rówieśnikami ludźmi dorosłymi (przedstawicielami różnych zawodów);
			3. uczniowie rozpoznają swoje predyspozycje niezbędne do wykonywania określonych czynności;
			4. uczniowie zdobędą informacje o różnych zawodach, a tym samym będą lepiej przygotowani do wejścia na rynek pracy;
			5. poznają środowisko pracy, zadania i czynności związane z wykonywanymi zawodami;
			6. zdobędą wiedzę na temat wykonywanych zawodów, używanych narzędzi pracy, predyspozycji niezbędnych do wykonywania danego zawodu;
			7. poznają w ogólnym zarysie rynek pracy;
			8. uczniowie łatwiej będą podejmować efektywne decyzje o dalszym kształceniu;
			9. uczniowie zdobędą wiedzę o systemie szkolnictwa średniego;
			10. uczniowie poznają informacje o zasadach rekrutacji do szkół ponadpodstawowych;
			11. uczniowie zdobędą wiedzę dotyczącą radzenia sobie w sytuacjach trudnych;
			12. uczniowie będą uczyć się dokonywać selekcji informacji związanych z rynkiem pracy;

6. Monitoring i ewaluacja:

Ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa jest niezbędna, aby działania szkoły były zgodne z oczekiwaniami i potrzebami uczniów. W tym celu potrzebna będzie:

1. obserwacja zajęć grupowych i indywidualnych;
2. sprawozdanie z realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego.

**Rozdział VI C**

**EGZAMINY**

**§ 48 C**

Sprawdzian po zakończeniu szkoły podstawowej

* + - 1. egzamin 8-klasisty będzie przeprowadzany od roku szkolnego 2018/2019 na zakończenie ostatniej klasy szkoły podstawowej w nowym systemie;
			2. w latach szkolnych 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 egzamin ten przeprowadzany będzie z trzech obowiązkowych przedmiotów: języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki;
			3. od roku szkolnego 2021/2022 do przedmiotów obowiązkowych dołączy także jeden z przedmiotów do wyboru: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia;
			4. wyniki uzyskane na egzaminie 8-klasisty ze wskazanych przedmiotów pozwolą określić poziom kompetencji uczniów kończących szkołę podstawową w kluczowych dziedzinach wiedzy, będących podstawą do podejmowania nauki na kolejnym etapie kształcenia;
			5. uczeń będzie przystępował do egzaminu 8-klasisty z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
			6. wyniki egzaminu 8-klasisty przedstawione zostaną w formie procentów i na skali centylowej, obejmując wyniki z: języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego oraz – od roku szkolnego 2021/2022 – wynik z jednego wybranego przedmiotu spośród: historii, biologii, chemii, fizyki, geografii;
			7. przystąpienie do egzaminu 8-klasisty jest obowiązkowe. Wyniki uzyskane na tym egzaminie będą stanowić jedno z kryteriów rekrutacji do szkół ponadpodstawowych;

2. Egzamin gimnazjalny:

przeprowadzany będzie dla uczniów gimnazjów – do roku szkolnego 2018/2019 włącznie.

**Rozdział VII**

**Postanowienia końcowe**

**§  49**

1.      Zespół używa pieczątki zawierającej nazwę "Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nurcu-Stacji".

a) Poszczególne placówki wchodzące w skład Zespołu mogą używać pieczątki Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nurcu-Stacji". Ze wskazaniem placówki np.: Przedszkole Gminne , Szkoła Podstawowa, Gimnazjum Publiczne.

2.      Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3.      Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

4.      Szczegółowe zasady funkcjonowania Rad Pedagogicznych, Samorządu Uczniowskiego, Rad Rodziców są określone odrębnych regulaminach.

5.      Tablice i pieczątki szkół wchodzących w skład Zespołu posiadają u góry nazwę Zespołu a u dołu nazwę danej placówki.

6.      Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły podawana jest nazwa szkoły, nazwa Zespołu nie jest umieszczana na pieczęci urzędowej.

7.      Statut Zespołu może być nowelizowany przez Rady Pedagogiczne.

**§  50**

Akty prawne przytoczone w Statucie należy czytać ze zmianami, które ich dotyczą, ze względu na upływ czasu oraz nowelizację i zmiany wprowadzane przez ustawodawcę w odniesieniu do tych aktów prawnych.

Nowelizacja Statutu; Uchwała Rad Pedagogicznej – Przedszkola Gminnego, Szkoły Podstawowej, Gimnazjum Publicznego ZSP w Nurcu-Stacji z 28 sierpnia 2015r.

Nowelizacja Statutu; Uchwała Rad Pedagogicznej – Przedszkola Gminnego, Szkoły Podstawowej, Gimnazjum Publicznego ZSP w Nurcu-Stacji z 28 listopada 2017r.