…………………………………………………………………………..….

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna*

……………………………………….………………………………………

…………………………………………………….

…………………………………..…………………………………………. ( data złożenia wniosku – wypełnia ZSP )

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**

**w Nurcu-Stacji**

**Pan Robert Sobieszuk**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Gminnego w Nurcu-Stacji**[[1]](#footnote-1)

*Proszę złożyć* ***do 29 marca 2024r****.*

*a) w ZSP w Nurcu-Stacji, w zamkniętej kopercie z dopiskiem”* ***Rekrutacja”*** *( ul.* ***Słoneczna 1*** *lub**ul****. Szkolna 6****)*

*b) lub przesłać pocztą na adres ZSP w Nurcu-Stacji, ul. Szkolna 6, 17-330 Nurzec-Stacja*

**Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**

*(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko dziecka |  | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia dziecka |  | | | |
| 3. | PESEL dziecka |  | | | |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka | Matki | |  | |
| Ojca | |  | |
| 5. | Adres miejsca **zamieszkania**  rodziców (opiekunów) i kandydata1 | Kod pocztowy | | |  |
| Miejscowość | | |  |
| Ulica | | |  |
| Numer domu /mieszkania | | |  |
| 6. | Adres miejsca **zameldowania**  rodziców (opiekunów) i kandydata | Kod pocztowy | | |  |
| Miejscowość | | |  |
| 7. | Numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata | Matki | Telefon do kontaktu | |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu | |  |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**[[2]](#footnote-2)

\*) Jeżeli Państwo chcą by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  1 | **Kryterium**  2 | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium**  3 | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny Tak\*)**  4 |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie[[3]](#footnote-3)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 poz. 2046)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (*tekst jedn*.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **3.** | Niepełnosprawność w rodzinie kandydata | 1. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; 2. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; 3. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;   *(*tekst jedn*.: Prawo oświatowe Dz.U. z 2017 r. poz. 59 )* | a)  b)  c) |
| **4.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie [[4]](#footnote-4) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[5]](#footnote-5)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |
| **5.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.) |  |

**Do wniosku dołączam dokumenty[[6]](#footnote-6) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..

1. **Informacje dodatkowe**

***Grupa:***

3-4 latków □ 5-latków □ 6-latków □

***Godziny pobytu dziecka w przedszkolu:***

do 13 □ do 14 □ do 15 □ do 16 □

***Potwierdzenie korzystania z posiłków:***

Śniadanie TAK □ NIE □

Obiad TAK □ NIE □

Podwieczorek TAK □ NIE □

*Dodatkowe informacje dotyczące diety dziecka (wskazania lekarskie): TAK* □ *NIE* □

*Rodzic zaznacza odpowiednie pole (tak lub nie)*

*Wskazania jeśli takie są, przekazuje wychowawcy grupy, gdy dziecko przybędzie do przedszkola.*

***Deklaracja uczestnictwa w katechezie:***TAK □ NIE □

katolickiej □ prawosławnej □

**Pouczenie:**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,prowadzonym na podstawie ustawyz 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 zm.) i ustawy z 14 grudnia 2016r. przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60).

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym

………………….……………………………..…

*Data i podpis rodzica (opiekuna)*

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem Gminy Nurzec-Stacja**[[7]](#footnote-7)

\*) Jeżeli Państwo chcą by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium**  2 | **Zgłoszenie kryterium do oceny**  **Tak\*)** 3 |
| **1.** | Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub prowadzenie działalności gospodarczej.  ***Oświadczenie*** *rodzica, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.* |  |
| **2.** | Samotny rodzic pracujący lub uczący się w systemie dziennym.  ***Oświadczenie***  *rodzica, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.* |  |
| **3.** | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do ZSP w Nurcu-Stacji.  *Dane potwierdza Dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki.* |  |
| **4.** | Kandydat czasowo zamieszkuje na terenie gminy lub gdy w obwodzie ZSP zamieszkują krewni kandydata, wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.  ***Oświadczenie r****odzica, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.* |  |

1. **Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w uchwale Rady Gminy Nurzec-Stacja jest potwierdzane oświadczeniami.**
2. **Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie ………….**

…………………….……………………………..…

*Data i podpis rodzica (opiekuna)*

**RODO**

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

**Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nurcu-Stacji, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą: ul. Szkolna 6, 17-330 Nurzec-Stacja, tel. (85) 657-50-14.**

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
2. Administrator przetwarza Państwa dane w celu realizacji rekrutacji do przedszkola, na podstawie ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. Podanie danych jest obowiązkowe, ich niepodanie skutkować będzie nierozpatrzeniem wniosku.
3. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. do końca okresu uczęszczania dziecka do placówki lub przez rok, jeśli dziecko nie zostało przyjęte.
5. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
   * dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
   * żądania ich sprostowania,
   * usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   * wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-4)
5. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z art. 150 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z art. 131 ust. 4 Ustaw Prawo oświatowe – tekst jednolity (Dz. U. 2021, poz. 1082), w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych [↑](#footnote-ref-7)